

Regolamento del
“SERVIZIO CONSULTAZIONE INTERNET”
presso la Biblioteca Civica

1. ISTITUZIONE

Il Comune di Bolzano Vicentino predispone presso la Biblioteca Civica una postazione pubblica di accesso alla rete mondiale di Computer “Internet”.
Tale accesso è in armonia con le finalità ed i compiti dei servizi erogati dal Comune di Bolzano Vicentino.

2. AMMISSIONE AL SERVIZIO

Sono ammessi all'utilizzazione di Internet gli utenti della Biblioteca che abbiano compiuto i 18 anni di età, così come i minori di età se autorizzati dai genitori ed accompagnati da persona adulta previa sottoscrizione di apposito modulo, ovvero accompagnati dagli insegnanti.

3. SESSIONE DI LAVORO

Le sessioni di lavoro in Internet si svolgono previa compilazione del modulo di richiesta predisposto dalla Biblioteca. La sessione di lavoro verrà effettuata con l'assistenza del personale a ciò autorizzato.

4. DURATA DELLA SESSIONE DI LAVORO

La singola sessione di lavoro non può, di norma, superare l'ora di tempo [60 minuti primi]. Potrà essere ammesso un prolungamento della sessione, compatibilmente con le richieste del pubblico e le esigenze del servizio.

L'utilizzazione dell'accesso ad Internet è soggetta al rimborso spese omnicomprensivo, per ogni quarto d'ora di utilizzo, il cui importo verrà fissato periodicamente dalla Giunta Comunale, che in prima applicazione viene fissato in euro 0,50 (cinquanta centesimi).

5. UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA

E' consentito all'utente di Internet di avvalersi dell'uso della posta elettronica (“E-mail”), in maniera indiretta (ossia usufruendo di una casella postale basata su un “server” esterno), sotto la sua esclusiva responsabilità civile e penale.

6. SCARICO DATI

Lo scarico dei dati da Internet (testi, immagini, suoni, files vari) è permesso esclusivamente su Floppy Disk ed è soggetta a convalida da parte del personale della Biblioteca.

La convalida è vincolata:

-al rispetto dell'art.2 del presente Regolamento

-al rispetto delle norme vigenti in materia di tutela del diritto d'autore

A scarico dei dati convalidato, la copia su Floppy Disk verrà effettuata dal personale autorizzato su dischetto fornito dall'ufficio. Il costo del dischetto verrà rimborsato dall'utente.

E' assolutamente vietato accettare "cookies" (=files in formato testo o simile che si innestano sul disco fisso e che si ricollegano al server di partenza per trasmettere informazioni e statistiche di carattere commerciale), anche se la non accettazione di tali files impedisce la visualizzazione di pagine Web.

7. STAMPE

Per la stampa di pagine Web valgono i criteri generali di cui all'art. precedente. Il costo della stampa è parificato a quello delle fotocopie in formato A4 effettuate in Biblioteca.

8. INTERRUZIONE DELLA SESSIONE DI LAVORO

Può essere negato l'accesso a Internet od interrotta la sessione di ricerca all'utente che non intenda rispettare le norme del presente regolamento o ponga in essere attività contrarie al buon uso del bene pubblico.

9. RIMANDI

Per quanto non specificato nel presente Regolamento, valgono per analogia sia le norme del Regolamento della Biblioteca Civica, nonché, per quanto applicabili, le norme del diritto italiano vigenti.

(Approvato con delibera di C.C. n° 36 del 26.07.1999)