



## **COMUNE DI BOLZANO VICENTINO** **PROVINCIA DI VICENZA**

### **Verbale di Deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE** Prima Convocazione Seduta Pubblica

L'anno **duemilanove**, il giorno **trenta** del mese di **novembre** alle ore **20:30**, nella solita sala delle adunanze.

Convocato dal Sindaco mediante lettera fatta recapitare a ciascun consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sig. FATTORI MASSIMILIANO e l'assistenza del Segretario Comunale Sig NIEDDU NATALIA.

Fatto l'appello, risulta quanto segue:

FATTORI MASSIMILIANO	P	BERDIN MASSIMO	P
PIGATO GIAMPAOLO	P	PUCCI ELISA	P
BOTTENE RENZO	P	SECONDIN SERGIO	P
RIZZOTTO DAVIDE	P	PADOVAN MARIA TERESA	A
CARRARO MASSIMO	P	GALVAN DANIELE	P
DE BONI ALBINO	P	BELTRAMELLO MATTIA	P
RIGON ANTONIO	A	CHEMELLO IVANO	P
CHIUMENTO GIANNI	P	RIGNO GIOVANNI	A
SOCCORSO ANTONELLO	P		

Presenti N. **14** Assenti N. **3**

Essendo quindi legale l'adunanza, il Presidente invita il Consiglio a discutere sul seguente

#### **O G G E T T O**

**CONVENZIONE DI SEGRETERIA IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI NOVE, BOLZANO VICENTINI, LAGHI.**

Il **SINDACO** illustra l'argomento.

**CHEMELLO:** Chiede se 10 ore sono sufficienti e quante ore faceva il precedente Segretario.

Il **SINDACO** risponde che il precedente Segretario faceva 9 ore e che ritiene che 10 ore siano sufficienti.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- gli artt. 30 e 98, comma 2, del D.Lgs. n. 267 18.08.2000 (Testo unico degli Enti Locali);
- il *DPR n. 465 del 04.12.97* avente per oggetto: Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e provinciali, a norma dell'*art. 17, comma 78 della legge 15.5.1997 n. 127*;

VISTO, in particolare l'*art.10*, che tratta delle convenzioni di segreteria;

PREMESSO che, la precedente Convenzione di Segreteria in forma associata tra questo Comune ed i Comuni di Quinto Vicentino, Castegnero e Nanto è stata sciolta per naturale scadenza della stessa, già prorogata al 30.09.09;

FATTO PRESENTE che:

- svolgendo in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, date le esperienze precedenti, si otterrà un significativo risparmio della relativa spesa;
- attualmente la Sede di segreteria di questo Comune è priva di Titolare;

RITENUTO di approvare la convenzione di cui all' *allegato Sub A*), che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto;

RILEVATO che la stessa contiene tutte le modalità per l'espletamento dei servizi previsto dall'*art.10, comma 2 del DPR 465/97*;

CONSIDERATO che con il *DPR* sopra meglio citato è previsto che la nomina del Segretario Comunale spetta al Sindaco;

SENTITI gli interventi sopra riportati;

VISTI i pareri del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, nonché il visto di conformità alla legge, allo Statuto e ai regolamenti (ai sensi dell'*art.11 lett.K del locale regolamento di riorganizzazione degli uffici e dei servizi* di cui alla Legge 15.5.1997 n. 127) espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'*art.49 del D.L.vo n. 267/18.8.2000*, e inseriti alla presente;

Con voti favorevoli n. 14 (unanimità) espressi per alzata di mano,

## DELIBERA

Per le motivazioni in premessa narrate, di:

1. GESTIRE l'Ufficio di Segreteria di questo Comune in forma associata con i Comuni di Nove e Laghi;
2. APPROVARE lo *Schema di Convenzione* allegato al presente atto (*Sub A*), formante parte integrante e sostanziale;
3. DARE ATTO che la stessa avrà durata per anni cinque, a decorrere dalla data di assunzione in servizio nella sede convenzionata da parte del Segretario (01.01.2010 - 31.12.2014) e previa *Deliberazione del consiglio di Amministrazione Regionale dell'Albo dei Segretari*, ed avrà comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle cause contemplate nell'*art. 6 della Convenzione* di cui all'*allegato Sub A*);
4. DARE ATTO che la spesa per l'anno 2010 troverà copertura nel bilancio di previsione dell'esercizio 2010;
5. DEMANDARE al Sindaco la stipula della convenzione, ad esecutività della presente deliberazione;
6. TRASMETTERE copia della presente per i provvedimenti di competenza al Comune di Nove (Ente Capofila), nonché alla competente Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

## PARERI DI CUI ALL'ART. 49 D.LGS 18 AGOSTO 2000 N. 267

**Oggetto:** CONVENZIONE DI SEGRETERIA IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI NOVE, BOLZANO VICENTINI, LAGHI.

---

Parere **Favorevole** sulla regolarità tecnico – amministrativa del responsabile del servizio.

Bolzano Vicentino, 26-11-2009

Il Responsabile del servizio  
F.to MAGGIAN MARIA LETIZIA

---

Parere **Favorevole** sulla regolarità contabile responsabile ragioneria

Bolzano Vicentino, 26-11-2009

Il Responsabile del servizio  
F.to MAGGIAN MARIA LETIZIA

---

VISTO di conformità alla Legge allo Statuto e ai Regolamenti

Bolzano Vicentino, 26-11-2009

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to NIEDDU NATALIA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to FATTORI MASSIMILIANO

**Il Consigliere Anziano**  
F.to PIGATO GIAMPAOLO

**Il Segretario Comunale**  
F.to NIEDDU NATALIA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni da oggi.

*Bolzano Vicentino, 02.12.2009*

**Il Segretario Comunale**  
F.to NIEDDU NATALIA

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

*Bolzano Vicentino, \_\_\_\_\_*

**Il Segretario Comunale**  
\_\_\_\_\_

---

***ESECUTIVITA'***

- Divenuta esecutiva per decorrenza del termine il \_\_\_\_\_
- Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 gg. dalla pubblicazione.
- DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'***

*Bolzano Vicentino, li \_\_\_\_\_*

**Il Segretario Comunale**  
\_\_\_\_\_